

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4» муниципального образования –  
городской округ город Скопин Рязанской области**

391803, Рязанская область, г. Скопин, Автозаводской микрорайон, д.6  
тел./факс: (49156) 5-12-31 e-mail: [school4skopin@yandex.ru](mailto:school4skopin@yandex.ru)  
ОГРН 1026200779384, ИНН 6233002837, КПП 623301001

**ПРИКАЗ  
г. Скопин**

**21.03.2025 г.**

**№ 74/д**

**О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4—8-х и 10-х классов в апреле 2025 года**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования; с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в 2024—2025 учебном году», с приказом Министерства образования Рязанской области от 12.09.2024 №12/АК-764 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования — городской округ город Скопин Рязанской области от 10.03.2025 г. №103 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году» и в целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

в 4 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык»;

в 5 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История», «Литература», «Иностранный язык», «География»;

в 6 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык»;

в 7 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Физика», «Литература», «Иностранный язык»;

в 8 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Химия», «Физика», «Литература», «Иностранный язык»;

в 10 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История», «География», «Химия», «Физика», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы согласно внутришкольному графику проведения ВПР (приложение 1).

3. Назначить ответственным за проведение ВПР (школьным координатором) по образовательной организации заместителя директора по УВР А.В. Болоненко и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР классам заместителю директора по УВР А.В. Болоненко:

(1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

(2) Организовать через классных руководителей проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

(3) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

(4) Распределить организаторов ВПР за день до проведения работы из числа сотрудников школы.

(5) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

(6) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов (архив не зашифрован).

(7) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

(8) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

(9) По окончании проведения работы собрать все комплекты.

(10) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

(11) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

(12) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

(13) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

(14) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по 4—8,10 классам до 20.05.2025.

(15) Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

(16) Обеспечить хранение работ участников до 01.02.2026 г.

(17) Организовать работу по заполнению, анализу, и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Болоненко А.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их
- Болоненко А.В.

6. Участники региональной оценки по модели PISA не принимают участие в ВПР (в соответствии с пунктом 16 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556). Для данных обучающихся промежуточная аттестация проводится в другой форме. Список обучающихся:

Болоненко Григорий	Ракчеев Георгий
Брюнцов Даниил	Савина Кира
Ведерникова Серафима	Семенов Станислав
Виноградова Валерия	Сударикова София
Маркин Николай	Шибяев Семен
Набатчиков Артем	

7. Назначить комиссии по проверке ВПР:

- по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению (4 классы): Кондрушина А.В., Колина Т.Н., Гончарова И.В., Бобылева С.В.;
- по русскому языку и литературе (5, 6, 7, 8, 10 классы): Честных Е.И., Сулова О.В., Колдашова Е.Н., Коткова В.В.; Елисеева Н.П., Журавлева В.В.;
- по математике (5, 6, 7, 8, 10 классы): Антипова Е.А., Яроцкая Т.В., Костина Н.А., Болоненко А.В., Чернечкова Н.В., Карелина Н.А., Строчкова Л.В.;
- по истории и обществознанию (5, 6, 7, 8, 10 классы): Иванова Г.А., Астаркина М.В., Мысина О.В., Фадеева А.В.;
- по биологии и химии (5, 6, 7, 8, 10 классы): Фетисова Е.И., Гордеев Д.А.;
- по физике (7, 8, 10 классы): Строчкова Л.В., Гордеев Д.А.;
- по географии (5, 6, 7, 8, 10 классы): Линькова Л.А., Ушакова М.В.;
- по английскому языку (4, 5, 6, 7, 8, 10 классы): Жигункова Н.Г., Коршунова О.В., Вьюшина Н.А., Лагутина Н.М., Фадеева А.В.;
- по информатике (7, 8 классы): Назарова О.А., Карелина Н.А.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П. Елисеева