

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюза  
МБОУ «СОШ №4»  
г. Скопина Лагутина Н.М.  
31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ №4» г. Скопина  
Елисева Н.П.  
Приказ №181/д от 31.08.2023 г.

**План работы  
Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4» г. Скопина  
на 2023/2024 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.

4. Повысить эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы, работать по привлечению внебюджетных средств.

5. Участвовать в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информировать родителей и общественность о работе школы, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, школьную группу Вконтакте.

7. Содействовать и укреплять безопасные условия обучения и воспитания учащихся.

№ п/п	Тематика заседания	Ответственный	Сроки проведения
1	1. Об утверждении годового плана работы школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год. 2. О подготовке школы к новому 2023-2024 году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение. 3. О выборах членов Управляющего совета. 4. О выборах председателя Управляющего совета. 5. Утверждение плана работы Управляющего совета. 6. Распределение членов УС по комиссиям. 7. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году. 8. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023-2024 учебном году.	директор школы, председатель УС	Август 2023 г.

	<p>9. Внеурочная деятельность в школе; спортивно-оздоровительная работа в школе.</p> <p>10. Согласование стимулирующих выплат на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p>		
2.	<p>1. О кооптации в состав Управляющего совета представителя от родителей.</p> <p>2. О подготовке ко Дню рождения школы 25 октября 2023 года.</p> <p>3. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет-безопасность, санитарные нормы).</p> <p>4. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>5. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>7. Комплектование педагогических кадров на 2023-2024 уч. год.</p> <p>8. Анализ работы сайта школы, школьной группы Вконтакте.</p>	директор школы, председатель УС	Сентябрь 2023 г.
3	<p>1. Подготовка к Новогоднему празднику.</p> <p>2. Обсуждение сметы расходов на 2024 год.</p> <p>3. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.</p>	директор школы, председатель УС	Декабрь 2023 г.
4	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.</p> <p>6. Работа школьной столовой.</p> <p>7. Состояние нормативно-правовой базы школы.</p> <p>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, по ВР, педагоги-организаторы, социальный педагог, советник директора по воспитанию и по связям с общественными организациями	Январь 2024 г.

5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников школы.</li> <li>2. Организация работы школы по благоустройству школьной территории. Реализация программы благоустройства. Перспективы и проблемы.</li> <li>3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</li> <li>4. Профилактическая работа по ПДД, антитеррористической безопасности школы.</li> <li>5. Защита прав участников образовательного процесса.</li> <li>6. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</li> <li>7. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</li> <li>8. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol>	<p>директор школы,  председатель УС, зам.  директора по УВР, по ВР,  педагоги-организаторы,  социальный педагог,  советник директора по  воспитанию и по связям с  общественными  организациями</p>	<p>Март  2024 г.</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2023-2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год.</li> <li>3. Итоги спортивно-оздоровительной работы за год.</li> <li>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>5. О подготовке школы к новому 2024-2025 учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение.</li> <li>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>7. Анализ работы УС за год.</li> <li>8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</li> <li>9. О поощрении учащихся и педагогических работников по итогам 2023-2024 учебного года.</li> <li>10. Подготовка к Последнему звонку и выпускным вечерам.</li> </ol>	<p>директор школы,  председатель УС, зам.  директора по УВР, по ВР,  педагоги-организаторы,  социальный педагог,  советник директора по  воспитанию и по связям с  общественными  организациями</p>	<p>Май  2024 г.</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</li> <li>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений (жалоб)</li> </ol>	<p>директор школы,  председатель УС, зам.  директора по УВР, по ВР,  педагоги-организаторы,  социальный педагог,  советник директора по</p>	<p>В течение  учебного  года</p>

<p>учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul>	<p>воспитанию и по связям с общественными организациями</p>	
---	---	--

**Ежемесячно:** участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам школы.

**Постоянно (по мере поступления):** рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

#### В течение года

№.№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

#### Направления взаимодействия

##### Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

##### Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т.д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

## **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонента) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

## **Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

## **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.