

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» муниципального образования –
городской округ город Скопин Рязанской области**

391803, Рязанская область, г. Скопин, Автозаводской микрорайон, д.6
тел./факс: (49156) 5-12-31 e-mail: school4skopin@yandex.ru
ОГРН 1026200779384, ИНН 6233002837, КПП 623301001

г. Скопин

ПРИКАЗ

25.03.2025 г.

№83/д

**О создании пункта тестирования
и организации прохождения
иностранцами гражданами
и лицами без гражданства
тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения ООП НОО,
ООО и СОО на базе МБОУ «СОШ №4» г. Скопина**

Во исполнение пункта 1 и пункта 4 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 170, приказа Министерства образования Рязанской области от 20.03.2025 г. № 402 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Министерства образования Рязанской области от 21.03.2025 г. № 412 «Об утверждении расписания проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», письма управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 25.03.2025 г. №651, для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «СОШ №4» г. Скопина пункт прохождения тестирования (далее - ППТ) на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Утвердить Положение о пункте прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «СОШ №4» г. Скопина (Приложение 1).
3. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка,

достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: директор школы Елисеева Н.П.
Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Коткова В.В.;
учитель русского языка и литературы Журавлева В.В.;
учитель русского языка и литературы Честных Е.И.;
учитель начальных классов Егорушкина Т.Г.;
учитель начальных классов Купцова О.Н.

3. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- знакомиться самостоятельно и ознакомить членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с Министерством образования Рязанской области и управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области;
- знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным Министерством образования Рязанской области;
- утвердить первый четверг каждого месяца, за исключением выходных и праздничных дней, днем проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- определить время начала тестирования – 15.00 часов по местному времени;
- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;
- передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии технической возможности) сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, – в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования;

4. Определить место хранения материалов тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования в тестирующей организации в течение одного учебного года.

5. Членам комиссии по проведению тестирования:

- 5.1. В день проведения тестирования:
- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
 - до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
 - присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
 - следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

5.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

6. Утвердить график проведения тестирования (Приложение 2).

7. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

7.1. Технического специалиста учителя информатики Назарову О.А., которой необходимо:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка;
- оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

7.2. Вспомогательного персонала секретаря Линькову Л.А., заместителя директора по УВР, которой необходимо:

- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;
- вести протокол проведения тестирования;
- вести журнал регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

8. Документоведу Кирьяновой Е.В. в срок до 26.03.2025 г. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Н.П. Елисева