**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №4» муниципального образования –**

**городской округ город Скопин Рязанской области**

391803, Рязанская область, г. Скопин, Автозаводской микрорайон, д.6, тел. (49156) 5-12-31 факс: (49156) 5-12-31

e-mail: [school4skopin@yandex.ru](mailto:school4skopin@yandex.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу

от 23.01.2025 г.№ 17/д

**ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ «СОШ №4» г. Скопина**

**о работе школьной антикризисной команды**

1. **Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-123/07 от 11 мая 2021 года и устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной команды МБОУ «СОШ №4» г. Скопина (далее соответственно – Школьная антикризисная команда).

В своей деятельности Школьная антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ №4» г. Скопина.

Состав команды определяется приказом школы, сроком на один учебный год.

Антикризисная команда МБОУ «СОШ №4» г. Скопина призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата в образовательной организации.

Антикризисная команда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Основные цели и задачи деятельности антикризисной команды.**

Целями антикризисной команды является социологический и психологический анализ кризисной ситуации в семье несовершеннолетних, в образовательной организации, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

**Задачи антикризисной команды:**

- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;

- составление плана действий по урегулированию кризисной ситуации;

- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;

- проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

**3. Виды деятельности.**

Просвещение.

Профилактика.

Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних.

Диагностика.

Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

**4. Ответственность членов антикризисной команды**

Члены антикризисной команды МБОУ «СОШ №4» г. Скопина несут персональную ответственность за:

адекватность диагностических и коррекционных методов;

ход и результаты работы с обучающимися;

обоснованность выдаваемых рекомендаций.

**5. Обязанности антикризисной команды**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специалист** | **Функции** |
| **Заместитель директора по УВР** | -Обеспечивает работы антикризисной команды по охране жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, по соблюдению прав и свобод обучающихся и работников школы.  -Обеспечивает формирование и реализацию работы членов антикризисной команды, направленной на поддержание благоприятного морально-психологического климата в школе.  -Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.  -Организует деятельность учителей, психологов и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций, направленную на предотвращение кризисных ситуаций.  Кроме того, в рамках своих общих функций организует учебно-воспитательный процесс в школе, руководит им и контролирует его развитие. |
| **Заместитель директора по ВР** | -Координирует действия участников  -Управляет ходом обсуждения.  -Обеспечивает ведение документации и реализацию стратегии помощи конкретному ребенку со стороны всех участников консилиума.  -Назначает следующее заседание.  -Обеспечивает реализацию стратегии помощи конкретному ребенку со стороны всех участников группы. |
| **Заместитель директора по АХР** | -Оповещает членов команды о чрезвычайной ситуации (по необходимости).  -Взаимодействует с представителями пунктов временного размещения.  -Поддерживает связи с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения.  -Осуществляет руководство работой членов антикризисной команды.  -Регулирует системы коммуникации.  -Подчиняется руководителю антикризисной команды, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.  Кроме того, в рамках общей деятельности образовательной организации выполняет следующие функции:  руководит хозяйственной деятельностью учреждения;  контролирует хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние учреждения;  организует текущее и перспективное планирование деятельности учреждения;  организует просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих);  обеспечивает своевременное составление, утверждение и представление отчётной документации;  участвует в подборе и расстановке кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;  вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления учреждением. |
| **Педагог-психолог** | - Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях  -Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации)  -Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период.  -Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости  -Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе  -Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.  -Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.  -Направляет к психиатру, психотерапевту |
| **Социальный педагог** | -Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.  -Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.  -Осуществляет взаимодействие на межведомственном уровне (присутствует на следственных действиях и пр.).  -Обеспечивает социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).  -При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.  -Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований) |
| **Классный руководитель** | -Изучает социальный статус ребенка в классе.  -Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.  -Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения поддержки в кризисный период.  -Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе  -Включает ребенка в обычную школьную жизнь.  -Обеспечивает нормальный статус в классе. |
| **Преподаватель-организатор ОБЗР** | Как ответственный за антитеррористическую безопасность, планирование и порядок действий в случае чрезвычайной ситуации (ЧС) обязан:  **-** установить и поддерживать связь с органами полиции и служб спасения;  - координировать членов антикризисной команды;  - корректировать (по необходимости) порядок действий сотрудников образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;  - организовать поддержание общественного порядка;  - организовать своевременное оказание первой помощи пострадавшим;  - организовать своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим;  - организовать доставку тяжело раненных в ближайшее медицинское учреждение;  - осуществлять взаимодействие со службами экстренной помощи, МЧС, сотрудниками ГО ЧС и ПБ органами полиции, помогать проводить эвакуационные мероприятия. |
| **Приглашенные участники (по необходимости)** | -Помогают конкретным членам антикризисной команды. |
| **Родители, лица их заменяющие** | -Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.  -Выполняют рекомендации специалистов.  -Посещают консультации психолога, семейного терапевта, специалистов ОУ.  -При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи  -При необходимости обеспечивают помощь специалистов различных учреждений и ведомств. |
| **Медицинский работник** | -Фиксирует травмы и побои.  -Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.  -Направляет в учреждения здравоохранения. |
| **Инспектор ПДН** | -Пресекает противоправные действия  -Разъясняет нормы права  -Обеспечивает безопасность  -Обеспечивает поддержку правоохранительных органов |

**Члены антикризисной команды МБОУ «СОШ №4» г. Скопина также обязаны:**

Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами школы.

Сообщать о ходе и результате проводимой работы руководителю образовательной организации.

Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции.

В решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не являются необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

Вести отчет о проделанной работе.

**6. Права антикризисной команды:**

Члены антикризисной команды имеют право:

Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.

Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.

Знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

Обращаться с запросами в медицинские учреждения, независимо от их формы собственности.

Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной группы.

Заседания Школьной антикризисной команды проводятся по необходимости по решению Руководителя образовательного учреждения.

Присутствие членов Школьной антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

**7. Взаимодействие с другими организациями.**

Антикризисная команда МБОУ «СОШ №4» г. Скопина на постоянной основе взаимодействует с представителями ОПДН, КДН и ЗП, УО занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи.

**7. Заключительные положения**

8.1 Решения Школьной антикризисной команды утверждаются директором Школы.

**7.2. Командный подход** при работе с кризисным случаем (преступления, суициды и пр.), предполагает участие различных специалистов на уровне образовательного учреждения в работе со случаем под руководством представителя администрации образовательного учреждения.

**7.3. Принципы взаимодействия:**

Разделение ответственности *(но не перебрасывание)*

Конфиденциальность!

Действия в интересах ребенка (пострадавшего, свидетеля, совершившего преступление)

Контроль за собственной эмоциональной вовлеченностью (Нахожусь ли я на стороне ребенка или действую под давлением СМИ, общественности, одного из родителей? Как мои слова, действия помогают решить проблему?*).*

Обеспечение безопасности (травля запрещена!)

Локализация (массовая профилактическая работа ведется по плану, кризисная – с узким кругом участников, включенных в ситуацию; пресечение слухов, отказ от комментариев в СМИ)

**7.4. Сбор дополнительной информации с целью определения факторов риска и поддерживающих ресурсов**

1) Сведения об эмоционально-личностных особенностях (если имеются по результатам предшествующей диагностики психолога, сбор анамнеза, характеристика ребенка классным руководителем, референтными лицами с предупреждением о сохранении конфиденциальности);

2) Характеристика семьи, сведения об условиях семейного воспитания, характере внутрисемейных взаимоотношений с близкими, социальной ситуации и пр.;

3) Сведения о ситуации в классе и школе, определение социального статуса подростка, характера взаимоотношений с обучающимися и педагогами, определение круга референтных лиц, увлечений, ценностей; о состоянии отдельных учащихся, информации о степени включенности детей в ситуацию (говорили, знали, обсуждали, читали, слышали), о степени близости отношений, и пр.;

4) Сведения о дополнительных факторах: внешкольной деятельности, предшествующих событиях, вовлеченности в группировки, употребление ПАВ, наличие эмоционально значимых отношений вне семьи школы, посещение определенных сайтов, переписка в социальных сетях и пр.

**8. Реализация плана работы со случаем.**

Оказание подростку психологической поддержки в острый кризисный период (принятие острой кризисной реакции, обеспечение условий для эмоциональной разрядки);

Консультирование подростка психологом, социальным педагогом (периодичность встреч 1-3 в неделю);

Работа с семьей (в рамках консультирования, возможны при необходимости совместные встречи родители-подросток);

Включение подростка в групповую/тренинговую работу с целью укрепления личностных ресурсов (если острый кризисный период миновал);

Поддерживающее сопровождение (на протяжении 1 года)

**9. Завершение работы со случаем.**

Обсуждение на заседании. Подведение итогов.

Результат работы с кризисным случаем считается достигнутым если подросток:

Чувствует сожаление, раскаяние в случившемся, если он совершил правонарушение;

Имеет искреннее намерение изменить ту часть ситуации, которая зависит от него;

Воспринимает себя, как достойного человека, совершившего неблаговидный поступок или, находящегося в трудной жизненной ситуации;

Имеет представление о помогающих службах и специалистах;

Имеет план, что и в какой последовательности делать;

Верит в себя и свои возможности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу

от 23.01.2025 г.№ 17/д

**СОСТАВ**

**школьной антикризисной команды на 2024-2025 учебный год**

1. Елисеева Н.П. – директор школы.
2. Линькова Л.А. – заместитель директора по УВР.
3. Лореш Е.М. – заместитель директора по ВР.
4. Астаркина М.В. – социальный педагог школы.
5. Алмазова В.П. – педагог-психолог школы.
6. Щеголькова Т.В. – заместитель директора по АХР.
7. Хоранова И.В. – фельдшер школы.
8. Сорока Ю.Г. – преподаватель-организатор ОБЗР.