

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4» муниципального образования –  
городской округ город Скопин Рязанской области**

391803, Рязанская область, г. Скопин, Автозаводской микрорайон, д.6  
тел./факс: (49156) 5-12-31 e-mail: [school4skopin@yandex.ru](mailto:school4skopin@yandex.ru)  
ОГРН 1026200779384, ИНН 6233002837, КПП 623301001

**ПРИКАЗ  
г. Скопин**

19.02.2024 г.

№ 35/д

**О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся 4—8-х и 11-х классов в марте-апреле 2024 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.02.2024 №226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 19.02.2024 г. №70 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки уровня сформированности предметных результатов обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):
  - в 4 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
  - в 5 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История»;
  - в 6 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История», «География», «Обществознание»;
  - в 7 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Физика»;
  - в 8 классах — по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Химия», «Физика»;
  - в 11 классах — по учебным предметам «Биология», «История», «География», «Химия», «Физика».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы согласно внутришкольному графику проведения ВПР (Приложение №1).
3. Назначить ответственным за проведение ВПР (школьным координатором) по образовательной организации заместителя директора по УВР А.В. Болоненко и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по УВР А.В. Болоненко:
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного



листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведению ВПР.

4.3. Обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР.

4.4. Обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

4.5. Провести Всероссийские проверочные работы не ранее 2-го урока.

4.6. Запланировать участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР.

4.7. Организовать через классных руководителей проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

4.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя перемены и режим питания..

4.9. Распределить организаторов ВПР за день до проведения работы из числа сотрудников школы.

4.10. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.11. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов (архив не зашифрован).

4.12. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.13. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.14. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.15. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.16. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.17. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.18. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.19. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по 11 классам до 22.03.2024 г., по 4—8 классам до 18.04.2024 г.

4.20. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.21. Обеспечить хранение работ участников до 01.02.2025 г.

4.22. Организовать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Болоненко А.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Болоненко А.В.


6. Сформировать комиссии по проверке ВПР:



- по русскому языку, математике, окружающему миру (4 классы): Лисева Г.В, Бордачева И.Н., Винюкова А.Н., Жукова Н.П.;
  - по русскому языку (5, 6, 7, 8 классы): Честных Е.И., Суслова О.В., Колдашова Е.Н., Коткова В.В., Елисеева Н.П., Тихонова К.В.
  - по математике (5, 6, 7, 8 классы): Антипова Е.А., Яроцкая Т.В., Костина Н.А., Болоненко А.В., Чернечкова Н.В., Карелина Н.А.;
  - по истории и обществознанию (6, 7, 8, 11 классы): Иванова Г.А., Астаркина М.В., Мысина О.В., Жилкина А.В., Фадеева А.В.;
  - по биологии и химии (5, 6, 7, 8, 11 классы): Фетисова Е.И., Вильгельм Е.Г.;
  - по физике (7, 8, 11 классы): Строчкова Л.В., Гордеев Д.А.;
  - по географии (6, 7, 8, 11 классы): Линькова Л.А.
7. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.



Директор школы

  
Н.П. Елисеева