

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4» муниципального образования –  
городской округ город Скопин Рязанской области**

391803, Рязанская область, г. Скопин, Автозаводской микрорайон, д.6  
тел./факс: (49156) 5-12-31 e-mail: school4skopin@yandex.ru  
ОГРН 1026200779384, ИНН 6233002837, КПП 623301001

**г. Скопин**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2024 г.**

**№199/д**

**Об организации бесплатного горячего питания  
(завтраками) обучающихся МБОУ «СОШ №4» г. Скопина  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», на основании Постановления администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин от 09.01.2024 г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 24.06.2019 № 370 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области», Постановления администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 09.01.2024 г. № 7 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 10.01.2023 г. № 4 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области в новой редакции», приказом Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования — городской округ город Скопин Рязанской области от 12.08.2024 г. №254, в целях обеспечения 100% охвата обучающихся горячим питанием и совершенствования организации горячего питания обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №4» г. Скопина со 02 сентября 2024 г. бесплатное горячее питание (завтраки) из расчета 70 (семьдесят) рублей 93 копейки за счет средств федерального бюджета в соответствии с основным циклическим десятидневным меню в количестве 438 человек (Приложение №1).

2. Организовать со 02 сентября 2024 г. бесплатное двухразовое горячее питание из расчета до 105 рублей 93 копейки в день для обучающихся 1-4 классов льготных категорий, а именно:

- обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому;
- обучающихся из многодетных семей, чей прожиточный минимум ниже установленного в Рязанской области;
- обучающихся, потерявших одного из родителей в ходе СВО на Украине;

- обучающихся, чьи родители были мобилизованы в ходе СВО на Украине на период их мобилизации;
  - обучающихся, чьи родители отправились добровольцами в зону проведения СВО и участвующие в выполнении иных задач в ходе СВО на Украине.
3. Организовать со 02 сентября 2024 г. бесплатное горячее питание (завтрак) из расчета 35 рублей в день на одного обучающегося за счет средств из бюджета муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области для обучающихся 5-11 классов в соответствии с основным циклическим десятидневным меню в количестве 645 человек (Приложение №2).
4. Для всех обучающихся организовать обеды стоимостью 35 рублей в день за счет родительских средств.
5. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организовать двухразовое горячее питание и дополнительных полдник из расчета до 15 рублей в день за счет родительских средств.
6. Назначить ответственным за организацию питания шеф-повара Грачеву Н.С. и вменить ей в обязанности:
- организовать работу школьного буфета через торговлю незапрещенными для детского питания продуктами.
  - исключить использование фальсифицированных продуктов;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - осуществлять предварительное накрытие столов в школьном пищеблоке силами работников столовой;
  - обязанность по уборке помещения школьного пищеблока возложить на работников столовой.
7. Назначить ответственным за организацию бесплатного горячего питания социального педагога Астаркину М.В. и вменить ей в обязанности:
- взять под особый контроль учет обучающихся, получающих льготное бесплатное двухразовое горячее питание;
  - осуществлять мониторинг и общественный (родительский) контроль не реже 1 раза в месяц с обязательным размещением отчета на сайте школы.
8. Заместителю директора по АХР Щегольковой Т.В. вменить в обязанности:
- обеспечить контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов;
  - установить строгий контроль выполнения работниками требований СанПиНа, за графиком питания, ведением учетной документации по питанию обучающихся, хранением суточных проб;
  - обеспечить предоставление учредителю достоверных еженедельных и ежемесячных отчетов по организации питания обучающихся.
9. Классным руководителям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
  - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;
  - ежемесячно предоставлять документоведу данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи;
  - организовано сопровождать обучающихся в столовую по утвержденному графику;
  - следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Создать бракеражную комиссию в составе: социального педагога Астаркиной М.В., медицинских работников Рыковой Е.И. и Хорановой И.В., представителей родительского комитета школы, председателя профсоюзного комитета школы Лагутиной Н.М.

11. Главному бухгалтеру Вуколовой С.П. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

12. Документоведу Кирьяновой Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор  Селева Н.П. Елисеева  
Щеголькова Т.В. Щеголькова  
Грачева Н.С. Грачева  
Астаркина М.В. Астаркина  
Кирьянова Е.В. Кирьянова  
Вуколова С.П. Вуколова  
Лагутина Н.М. Лагутина  
Хоранова И.В. Хоранова  
Рыкова Е.И. Рыкова